



Viale dell'Università 16  
35020 Legnaro (Padova)  
tel +39 049 8272664  
fax +39 049 8272784  
direzione.dafnae@unipd.it  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Padova, 12 aprile 2013  
Prot. n. 495  
Anno 2013 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 4

**OGGETTO:** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER UNA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE O PROFESSIONALE

#### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il progetto europeo dal titolo "Developing quarantine pest detection methods for use by national plant protection organizations (NPPO) and inspection services – QDETECT", responsabile scientifico e titolare dei fondi prof. Andrea Battisti, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del 7° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico 2007-2013;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25/2/2008, prot. n. 49766 del 9/9/2008, prot. n. 18941 del 30/3/2009, prot. n. 60023 del 3/11/2009, prot. n. 6912 del 5/2/2010 e prot. n. 45570 del 2/8/2010 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio del Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente – DAFNAE con delibera n. 10 in data 26 marzo 2013;

**INDICE**

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di **“Messa a punto di una procedura diagnostica LAMP (Loop Amplified Polymorphic DNA) per i parassitoidi del cinipide del castagno *Dryocosmus kuriphilus*”** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale o professionale.

## ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

Individuazione e messa a punto di un modo rapido per identificare i parassitoidi indigeni ed esotici del cinipide del castagno nella zone di introduzione in Italia. Il problema si pone in quanto le specie sono difficilmente separabili su base morfologica. Nel progetto Q-DETECT è stato messo a punto un metodo basato sulla tecnologia LAMP per l'identificazione in campo di vari organismi di quarantena, mediante un apparecchio portatile da utilizzare in campo. L'Università di Padova ha acquisito tale apparecchio e intende applicarlo a questo caso particolare. Si prevede quindi di affidare a un prestatore d'opera esterno lo sviluppo di marcatori specifici per le specie in oggetto a partire da sequenze di DNA disponibili in banche dati o da materiale biologico fornito dall'Università. Il prestatore d'opera potrà disporre dell'apparecchiatura in oggetto per le prove che svolgerà esternamente ai laboratori dell'Università mediante un specifico accordo. Una volta collaudato, il metodo sarà oggetto di pubblicazione e di uso da parte degli utenti finali, che consistono nei Servizi Fitosanitari e nelle Associazioni di castanicoltori.

L'attività è da svolgersi per conto del Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse naturali e Ambiente - DAFNAE per un impegno massimo di 5 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenze e competenze nella messa a punto di sonde molecolari LAMP con software specifico, ordinazione e preparazione delle sonde, interpretazione dei risultati e loro divulgazione;
- maturata esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nel settore dell'attività oggetto della collaborazione documentata da pubblicazioni scientifiche sull'argomento;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: dottorato di ricerca in protezione delle piante o tema simile. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del

provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso all'albo del Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente – DAFNAE con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **17 maggio 2013** sia se è conseguente a ricognizione interna sia se sarà individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di **“Messa a punto di una procedura diagnostica LAMP (Loop Amplified Polymorphic DNA) per i parassitoidi del cinipide del castagno *Dryocosmus kuriphilus*”** in mobilità parziale per 5 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente alla Segreteria del Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del 14 maggio 2013.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito:

<http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782> .

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il Direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE O PROFESSIONALE

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del 14 maggio 2013** con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Segreteria - Dipartimento DAFNAE, Università degli Studi di Padova, Viale dell'Università 16, 35020 Legnaro (Padova);
- presentata a mano direttamente alla Segreteria del Dipartimento DAFNAE, Università degli Studi di Padova, Viale dell'Università 16, 35020 Legnaro (Padova) nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.**
- In alternativa alla raccomandata A/R la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:  
**dipartimento.dafnae@pec.unipd.it**
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
  - tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito:

<http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782> .

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

### Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore di Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di prestazione occasionale o di prestazione professionale della **durata massima di 5 mesi** per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **Euro 7.000,00**.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso sarà liquidato al prestatore a mezzo di bonifico bancario, in due soluzioni: il 50% all'inizio dell'attività e il 50% al termine, previa verifica che l'attività è stata regolarmente eseguita.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

### Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università nel sito web di Ateneo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer>

I dati relativi al conferimento dell'incarico saranno resi pubblici mediante inserimento nel sito web di Ateneo: [https://portal.cca.unipd.it/htmldb\\_gru/f?p=623:1:221254905172878:::~::](https://portal.cca.unipd.it/htmldb_gru/f?p=623:1:221254905172878:::)

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Legnaro (Padova), 12 aprile 2013



Il Direttore  
Prof. Maurizio Borin

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be the signature of Prof. Maurizio Borin.